

A fin de aumentar la cantidad y calidad de las Historias Anuales, compartimos las siguientes instrucciones breves:

### Reseña

1. El *primer paso en el proceso* para llevar a cabo la Historia Anual **es asignar la responsabilidad de recopilar la historia** al secretario de barrio o estaca o un especialista en historia que trabaje bajo la dirección del secretario de barrio o estaca, puede ser una hermana.
2. **Se empieza a recopilar la historia anual en enero y se continua durante todo el año;** la persona asignada **debe recolectar el material a lo largo de todo el año** y pedir a otros que contribuyan con relatos e información.
3. *Cada barrio debe crear su propia historia y enviarla a la estaca.* **La estaca combinará las contribuciones de los barrios con su propia historia y enviará un solo informe a la iglesia.**
4. **Casi a fin de año, estos materiales se recopilan y entregan al líder del sacerdocio de la unidad para que los apruebe y envíe.**

### Qué incluir

1. **Una hoja de portada** con el nombre y número de la unidad, el año que abarca la historia, el nombre de la persona que la recopiló y el nombre y firma del líder de la unidad.
2. **Una copia del calendario** de la unidad por el año.
3. **Una copia de los formularios para el sostenimiento de oficiales** de las conferencias de estaca (distrito) y barrio (rama).
4. **Narraciones breves** que describen los eventos y sucesos importantes del año.

También debe escoger por lo menos DOS de los siguientes:

5. **Informes del sacerdocio y de las organizaciones** que resumen los esfuerzos por ayudar a las personas y a las familias a ser dignas para la exaltación.
6. **Historias de fe** de miembros de la unidad.
7. **Registros significativos** creados de la unidad (como informes con datos estadísticos clave).
8. **Boletines o programas o publicaciones**
9. **Fotos** claramente descritas con nombres, fecha, lugar, y una breve descripción

La información confidencial o privada generalmente NO se incluye en la historia anual.

### Envío

Las historias de los barrios o ramas se deben entregar a la estaca o distrito, quienes al recibirla la conjuntan en un solo informe y lo envían como “La historia anual de las estaca o distrito” por correo electrónico a los Especialistas de Historia de la Iglesia de su Consejo de Coordinación con copia al correo electrónico: [historicomexico@churchofjesuschrist.org](mailto:historicomexico@churchofjesuschrist.org) antes del 31 de enero.