

# 직원 모집

## 한국 서울 성전에서 선임기록서기를 모집합니다



Your Voice,  
His Voice

*Find your fit within  
Church Employment*

### 책임 및 임무:

- 의식과 관련한 질문과 문제를 처리하며, 기록 관리를 합니다.
- 성전 기록을 모니터링하고, 컴퓨터 시스템의 작동을 모니터링합니다.
- 성전 봉사자 모집, 인터뷰, 일정 및 교육을 지원합니다.
- 감사보고서, 의식 목록 및 성전 의식을 지원합니다.
- 사무, 기록, 일정 지원을 포함한 주어지는 기타 관리 업무들을 수행합니다.

### 자격:

- 유효한 성전 추천서 소지
- 영어로 필요한 설명을 할 수 있는 능력
- 작업을 정확하게 수행하도록 동기를 부여하고 훈련하는 능력
- 인비사항 및 민감한 정보를 적절하게 처리하는 능력
- 전문학사 그리고 2년 간의 컴퓨터 시스템, 가족역사 시스템 또는 관련된 이력 소지자 또는 교육과 경력을 포함하여 이와 동등한 자
- 개선을 위한 새로운 아이디어, 추천안 등을 개발할 수 있는 의지와 능력이 있는 자
- 유연한 근무 일정 가능자

### 채용조건:

- 고용형태 : 정규직
- 근무위치 : 서울 성전
- 급여 : 교회 정책과 절차에 따라 지급
- 지원서류 : 이력서 및 이전 경력과 부름이 포함된 자기 소개서 (국문 및 영문)
- 지원 마감 : 2022년 12월 11일 (지원자는 마감일 전에 면접이나 채용될 수 있습니다.)
- 근무 시작일 : 2023년 1월 1일 (조정가능)

### 지원방법:

- 기타 자세한 사항은 방아람 자매에게 이메일 ([bangar@churchofjesuschrist.org](mailto:bangar@churchofjesuschrist.org)) 또는 02-2038-2578로 문의하시기 바랍니다.
- 제출된 개인 정보는 채용 과정에서만 사용됩니다.



## 지원 방법

### 1. 교회 계정을 준비합니다.

- 무료로 교회 계정을 얻으려면 [account.churchofjesuschrist.org](https://account.churchofjesuschrist.org)에 접속하여 “교회 계정 등록”을 클릭하십시오. 회원 기록 번호 (워드 서기에서 구할 수 있음)와 생년월일을 입력해야 합니다..

### 2. 교회 고용 웹페이지에 접속합니다.

- <https://careersearch.churchofjesuschrist.org/Public/Search.aspx>



### 3. 채용 공고 ID “353294”, 를 넣고 검색을 클릭합니다.

Posting ID

### 4. 검색 결과에서 지원 가능한 포지션을 선택하고 "지금 지원"을 클릭하십시오.

- 다수의 포지션이 가능한 경우, 각 포지션마다 별도의 지원서가 필요합니다.

Apply Now

### 5. 교회 계정 사용자 이름 및 암호를 입력하여 로그인하십시오.

- 교회 계정 정보를 잃어버린 경우 “사용자 이름을 잊어 버렸습니까?” 또는 “비밀번호를 잊어 버렸습니까?”를 클릭하십시오

Sign in Help English

Church Account Username

[Forgot your username?](#)

Password

[Forgot your password?](#)

### 6. 지원 페이지에서 필수 필드에 유효한 정보를 입력하고 이력서를 업로드하여 신청서를 제출하십시오.

- 필수 필드는 빨간색 별표 (\*)가 있는 필드입니다. 다른 분야는 임의적입니다.
- 이력서 및 첨부 파일 섹션에서 “이력서 추가”를 클릭하여 이력서를 업로드하십시오.

Add Resume

- 페이지 하단의 “신청서 제출”을 클릭하여 지원서 제출을 완료하십시오.

Submit Application

### 7. 교회는 면접 후보자로 지정된 지원자에게 연락을 할 것입니다.

- 이력서는 일반적으로 마감일이 지난 후에 검토됩니다.
- 교회는 마감일 이전에 지원자를 인터뷰할 수 있는 권한을 지닙니다.

### 8. 잠재적인 응시자는 실제로 지원 신청하지 않고 Talent Network에 자신의 프로필을 업로드 할 수 있습니다

- <https://talentnetwork.churchofjesuschrist.org/Public/Main.aspx>

### 9. 문의

- 문의 사항은 인적 자원부 방아람 자매에게 연락하십시오.
- Email: [bangar@churchofjesuschrist.org](mailto:bangar@churchofjesuschrist.org)
- Tel: +82-2-2038-2578

# J O B O P E N I N G

## Clerical Leader Korea Seoul Temple



Your Voice,  
His Voice

*Find your fit within  
Church Employment*

### Responsibilities:

- Handles questions and problems related with ordinance and manages records.
- Monitors temple recording and monitors computer system's operation.
- Provides support to the recruiting, interviewing, scheduling, and training of the volunteers.
- Supports audit reports, ordinance lists and temple ordinances.
- Performs other administrative tasks as assigned and insures that proper clerical, recording, and scheduling support

### Qualifications:

- Worthiness of holding a temple recommend.
- English communication skill to explain needed
- Ability to motivate and train people to be accurate in their work
- Ability to deal properly with confidential and sensitive information
- Two years college and two years experience with computer system, Family History system, or related fields, or the equivalent combination of education and experience
- Willingness and capability to develop new ideas and recommendations for improvement
- Flexibility in work schedule

### Job Information:

- Job type: Full-time
- Location: Seoul Temple, Korea
- Salary: According to church policy and procedure
- Application Documents: Resume with self-introduction including previous experiences and callings (Korean and English)
- Deadline: December 11, 2022 (Candidates may be interviewed or hired prior to the deadline)
- Starting date: 1<sup>st</sup> January 2023 (Negotiable)

### Application:

- Your personal information will be used for the Church's selection process.
- If you have any questions, please contact Aram Bang ([bangar@churchofjesuschrist.org](mailto:bangar@churchofjesuschrist.org)) 02-2038-2578.



## How to Apply

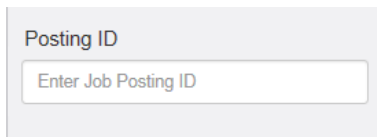
### 1. Prepare your Church Account

- In order to obtain a Church Account free of charge, please access [account.churchofjesuschrist.org](https://account.churchofjesuschrist.org), and click “Register for a Church Account.” You will be required to enter your membership record number (which can be obtained from your ward clerk) and birth date.

### 2. Access the Church Employment Webpage

- <https://careersearch.churchofjesuschrist.org/Public/Search.aspx>

### 3. Enter the Job Posting ID of “353294”, and click “Search”



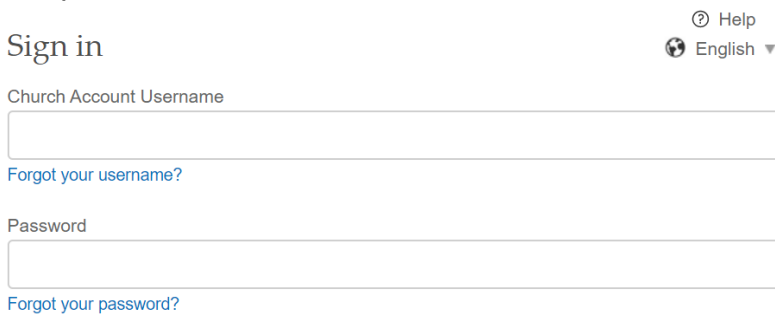

### 4. Select the applicable position from the search results, and click “Apply Now”

- When multiple positions are available, each position would require a separate application.

Apply Now

### 5. Enter your Church Account Username and Password to sign in

- If you have lost your Church Account information, click “Forgot your username” or “Forgot your password?”



### 1. On the Applying for Job page, please enter valid information into required fields and upload your resume to submit your application

- Required fields are the ones with the red asterisk (\*). Other fields are voluntary.
- Please upload your resume from the Resumes & Attachments section by clicking “Add Resume”.

Add Resume

- Complete your application by clicking “Submit Application” at the bottom of the page.

Submit Application

### 2. We will contact the candidates once they have been shortlisted for the interviews

- The resumes will usually be reviewed after the deadline has lapsed.
- The Church will reserve the right to interview candidates prior to the deadline.

### 3. Potential candidates may upload their profile on Talent Network without actually applying for a job

- <https://talentnetwork.churchofjesuschrist.org/Public/Main.aspx>

### 4. Inquiry

- For inquiries, please contact Aram Bang (Human Resources).
- Email: [bangar@churchofjesuschrist.org](mailto:bangar@churchofjesuschrist.org)
- Tel: +82-2-2038-2578