

Kasutage seda blanketti, et luua enesega toimetuleku plaan. Teid võivad aidata teie piiskop, koguduse juhataja, Abiühingu juhataja, vanemate kvoorumi juhataja või teised juhid, nende hulgas teie teenivad vennad ja õed.

## Liikmeinfo

Nimi

## 1. samm. Millised on minu vajadused?

Pakilised vajadused võivad olla toit, riided, meditsiiniline või emotsionaalne abi või eluase. Pikaajalised vajadused võivad kaasata haridust või paremat töökohta. Loetlege oma vajadused.

## 2. samm. Millised on minu sissetulekud ja väljaminekud?

### Igakuised sissetulekud

Kõigi leibkonna liikmete sissetulekud	
Teised finantsallikad (perekond, muu)	
Riiklik abi (rahaline, toit, majutus jne)	
<b>Kokku</b>	

### Igakuised väljaminekud

Kümnis, annetused		Laenu tagasimaksud	
Toit		Riided	
Eluase		Telefon ja internet	
Meditsiin		Muu (täpsustage)	
Transport		Muu (täpsustage)	
Haridus		Muu (täpsustage)	
<b>Kokku</b>			

### Väljaminekud, mida saab vähendada või kõrvaldada

<b>Kokku</b>	
<b>Bilanss</b>	„igakuised sissetulekud“ miinus „igakuised väljaminekud“ pluss „kulud, mida saab vähendada või kõrvaldada“

Märkuseks: andmete kogumine ja jagamine sõltub Kiriku andmekaitseeskirjadest, mida võite vaadata aadressilt [lds.org/privacy](https://lds.org/privacy).

## Enesega toimetuleku plaan – jätkub

Nimi

### 3. samm. Millised teised vahendid on kättesaadavad?

Isiklikud vahendid ja oskused

Pereliikmetelt (vanematelt, lastelt, õdedelt-vendadelt, teistelt) saadav abi ja vahendid

Seadusega ettenähtud toetused ja teenused

### 4. samm. Mis on minu isiklik plaan või pereplaan, et hakata enesega paremini toime tulema?

Kaaluge oma plaani osana enesega toimetuleku rühmas osalemist.

<i>Enesega paremaks toimetulekuks vajalikud vahendid ja oskused</i>	<i>Vajalikud sammud</i>	<i>Tähtaeg</i>

### 5. samm. Millist tööd või teenust pakun vastutasuks saadava abi eest?

Ideed, mida jagada piiskopi või koguduse juhatajaga

Pärast piiskopi või koguduse juhatajaga arutamist kirjeldage tööd või teenimisülesannet, mida te teete

#### Kohustus

Liikme allkiri

Kuupäev:

Abikaasa allkiri

Kuupäev:

1. Paluge liikmel täita enesega toimetuleku plaan.
2. Paluge vajadusel Abiühingu ja Vanemate Kvoorumis juhtidel aidata liiget tema plaaniga.
3. Pärast liikme täidetud plaani ülevaatamist otsustage, millist abi (kui üldse) peaks Kirik pakkuma. Vt Handbook 1 (käsiraamat 1): *Stake Presidents and Bishops (2010), osa 5.2.*

### Liikme andmed

Liikme nimi

### Hinnake liikme vajadusi ja otsustage, millist abi anda

Liikmed, kes ei suuda hoolitseda oma põhivajaduste eest isiklike püüdluste kaudu või sugulaste ja seadusega ettenähtud toetuste abil, võivad vajada Kiriku abi. Kasutage järgnevalt toodud tabelit, et pidada ülestähendust antud abist.

<b>Kuupäev</b>	<b>Abi liik (kui kehtib)</b>	<b>Summa või kestus</b>

## Enesega toimetuleku plaani juhised piiskopile – jätkub

Liikme nimi

### Vaadake perioodiliselt üle liikme enesega toimetuleku plaan

1. Kohtuge liikmega regulaarselt, et vaadata üle tema enesega toimetuleku plaani ja kohustuste täitmine.
2. Soovi korral kutsuge liiget osalema enesega toimetuleku rühmades.

<i>Kuupäev</i>	<i>Tehtud edusammud</i>	<i>Järgmine samm</i>

*NB!* Kuna Kirik ei võta antud liiget palgale, siis vältige edusammude ülesmärkimist, nagu teeksite seda palgatöötaja puhul.