

# Pedido para alimentos

## UNA GUÍA RÁPIDA PARA PREPARADORES DE PEDIDOS

Nota: Los términos estaca y barrio se refieren también a los distritos y las ramas. Los términos presidente de estaca y obispo (y referencias a sus consejeros) se refieren también a los presidentes de distrito, los presidentes de rama y sus consejeros.

Bienvenido(a) al sistema en línea para pedidos del almacén del obispo. Si se le ha solicitado que participe al preparar un pedido de alimentos, podrá hacerlo siguiendo las pasos a continuación:

### Antes de que pueda acceder al sistema en línea, primero debe:

- Tener una cuenta de la Iglesia (LDS Account). Esta es la misma cuenta que utiliza para acceder a churchofjesuschrist.org.
- Ser obispo, presidente de rama, consejero de obispo o presidente de rama, presidenta de la Sociedad de Socorro, presidente del Cuórum de Élderes en el sistema MLS de su barrio o rama. O debe ser designado como preparador de un pedido por su obispo o presidente de rama.

## ¿Cómo acceder al sistema?

Como preparador de pedido, puede acceder al sistema de tres maneras:

- 1 Podrá acceder directamente a través de:

[welfareservices.churchofjesuschrist.org](http://welfareservices.churchofjesuschrist.org)

(no incluir www, abrir el portal en una ventana única)

- 2 Puede que haya recibido una invitación por correo electrónico o mensaje de texto del sistema que incluye un vínculo al sitio web.
- 3 Siguiendo los vínculos en la página web de la iglesia, iniciar sesión e ir a **Fuentes de recursos para líderes y secretarios**.

Global - Español

Mi cuenta y mi barrio

Iniciar sesión

Mi cuenta	Mi barrio	Herramientas y soporte
Configuración de la cuenta	Directorio y mapa del barrio	Todas las herramientas
Mi Templo	Calendario	Localizador de centro de reuniones
Mi árbol genealógico	Donativos	Fuentes de recursos para líderes y secretarios
Notas y diario		Direcciones y horarios
Solicitud de bendición patriarcal		Centro de ayuda
		Store.lds.org
		Sistema de auditoría financiera de unidad local

## Pedidos asignados a usted

- 1 Como preparador del pedido, verá una pantalla similar a la que está a la derecha, con una lista de pedidos que se le han asignado. (Los líderes de barrio o rama verán una pantalla diferente).
- 2 Para comenzar a trabajar en un pedido, sólo de clic sobre el **pedido**.

## Preferencias de las notificaciones

Cuando un líder le asigne un pedido, el sistema le enviará un mensaje de texto o correo electrónico de acuerdo con la información de contacto que proporcione.

- 3 Establezca sus preferencias de notificaciones.
- 4 Haga clic en el botón **Guardar las configuraciones** cuando haga cambios a esos campos.

Recursos de los Servicios de Bienestar

Cómo puedo ayudar

ESTATUS	DESTINATARIO
Asignado para prepararse	
Asignado para prepararse	

Notificaciones

Se le notificará cuando el obispo o la presidenta de la Sociedad de Socorro les gustaría que se prepare un pedido, o si el obispo solicita la modificación de un pedido que usted ha presentado. Cuando el pedido es aprobado, usted y el destinatario del pedido serán notificados como se indica en el formulario del pedido.

Quiero recibir notificaciones por este medio

Texto

801-555-1234

Correo electrónico

address@email.com

Guardar las configuraciones

## Cómo preparar un pedido de alimentos

Para configurar un pedido, debe especificar y verificar la información sobre:

- 1 El beneficiario
- 2 El preparador del pedido.
- 3 El nombre del almacén del obispo que atenderá su solicitud: DLV Colombia | Ventas Institucionales
- 4 El mensaje al preparador y al aprobador
- 5 El mensaje al almacén del obispo y al beneficiario debe indicar una referencia clara para que los pedidos sean entregados directamente en la casa del beneficiario (a). Los productos preestablecidos que contiene la canasta son: 1L Aceite, 3 Kg Arroz, 2 Kg Pasta, 1 bandeja de huevos x15 unid, 2 Kg Harina de Maíz, 2 Kg Frijol, 2 Kg Lenteja, 1 Kg Panela, 300gr Jabón de ropa, 75 ml crema dental. El beneficiario debe verificar el contenido y el estado de los productos en la entrega.

Finalmente, podrá:

- 6 Imprimir una copia del pedido para dar seguimiento a su entrega.
- 7 El preparador deberá indicar la cantidad de canastas de alimentos que requiere la familia, considerando los principios para proveer ayuda de la iglesia, véase el Manual General 22.4. El contenido de la canasta de alimentos en Colombia se encuentra preestablecida. Para instrucciones con respecto al modelo para desarrollar la autosuficiencia y ministrar a los necesitados, véase el Manual General 22.3.  
Luego de que el **pedido** esté completo y listo para que el obispo lo revise, haga clic en:

**Recursos de los Servicios de Bienestar**

Pedidos de alimentos y otros recursos

1 Configuración del pedido de alimentos

Destinatario  Encuentra destinatario por su nombre

Número de personas en el hogar

Almacén del Obispo  Seleccionar una ubicación para

Dirección

2 Notificar al destinatario al aprobarse

Dirección

Texto  Correo electrónico (email)  Lo notificaré

Ingresar un número de  Ingresar una dirección

3 Preparador

4 Notificar al preparador

Dirección

Texto  Correo electrónico (email)  Lo notificaré

Ingresar un número de  Ingresar una dirección

5 Comentarios para el preparador/aprobador

Instrucciones para el almacén y para el destinatario

Asignar al preparador

6

7 Artículos del pedido de alimentos

Productos de alimentos		Pedido
Canasta de alimentos	1 canasta	1
		Total 1

8

Eliminar todas las cantidades Cerrar Guardar Enviar para aprobación Aprobar

### Cómo obtener ayuda

Utilice los iconos con signos de interrogación para hallar respuestas a preguntas comunes. La ayuda del sitio web está disponible mediante el vínculo **Ayuda** en la barra de menú gris en la parte superior de cada página.

Si requiere ayuda adicional, por favor envíenos un correo electrónico a [WelfareServicesSupport@churchofjesuschrist.org](mailto:WelfareServicesSupport@churchofjesuschrist.org) o comuníquese con su Gerente de Bienestar y Autosuficiencia.



LA IGLESIA DE  
JESUCRISTO  
DE LOS SANTOS  
DE LOS ÚLTIMOS DÍAS