

Aviso

Fecha: 21 de abril de 2020

Para: Setenta de Área, Presidentes de Estaca, de Misión y de distrito, Obispos y Presidentes de Rama del Área Sudamérica Noroeste

De: Departamento de Sistemas de la Iglesia

Asunto: Uso de la herramienta “Google Meet”

LA IGLESIA DE
JESUCRISTO
DE LOS SANTOS
DE LOS ÚLTIMOS DÍAS

Estimados hermanos,

Este aviso es para informarles que ha sido aprobada para el uso de la Iglesia la plataforma “Google Meet”. Esta herramienta ayudará a mantener comunicados a los líderes por medio de videollamadas y videoconferencias.

Podrán hacer uso de esta herramienta:

- Setenta de área
- Presidentes de misión
- Presidencias de estaca
- Miembros del Sumo Consejo
- Presidencias de Organizaciones de Estaca
- Especialistas en Tecnología de Estaca
- Obispados
- Presidencias de Organizaciones de Barrio
- Líder misional de barrio, Templo e Historia familiar.

A continuación, encontrará los instructivos para la obtención de una cuenta y el uso de la aplicación. Para obtener más ayuda, pueden contactar al Centro de Servicios Globales.

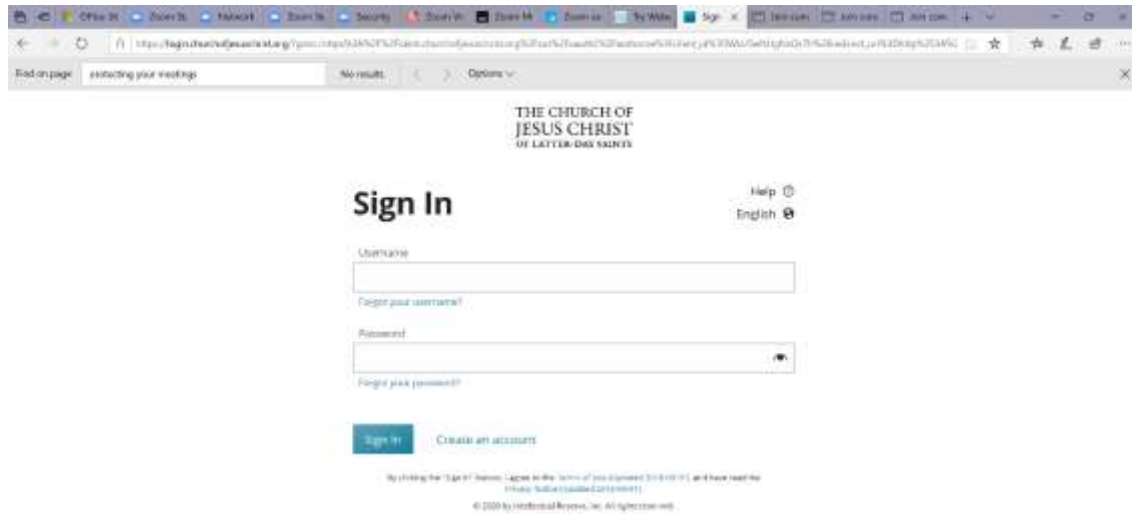
Como adquirir una nueva cuenta G Suit para usar Google Meet

Los siguientes pasos lo guiarán a través del proceso de creación de una nueva cuenta de Google. Este servicio está destinado a los **líderes de la iglesia** como un recurso gratuito para celebrar reuniones virtuales.

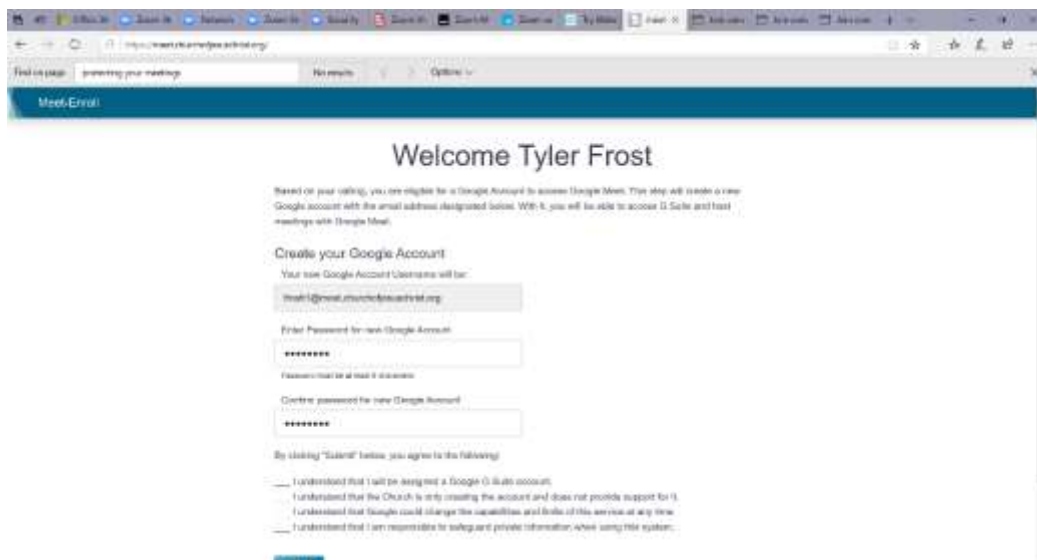
Nota: Para poder utilizar la aplicación **Google Meet - G Suit** es indispensable contar con esta cuenta aún si Ud. dispusiera con otra cuenta de Google como “<sunombredeusuario>.gmail”

Paso 1 - Abra una ventana del navegador y vaya a <https://meet.churchofjesuschrist.org>

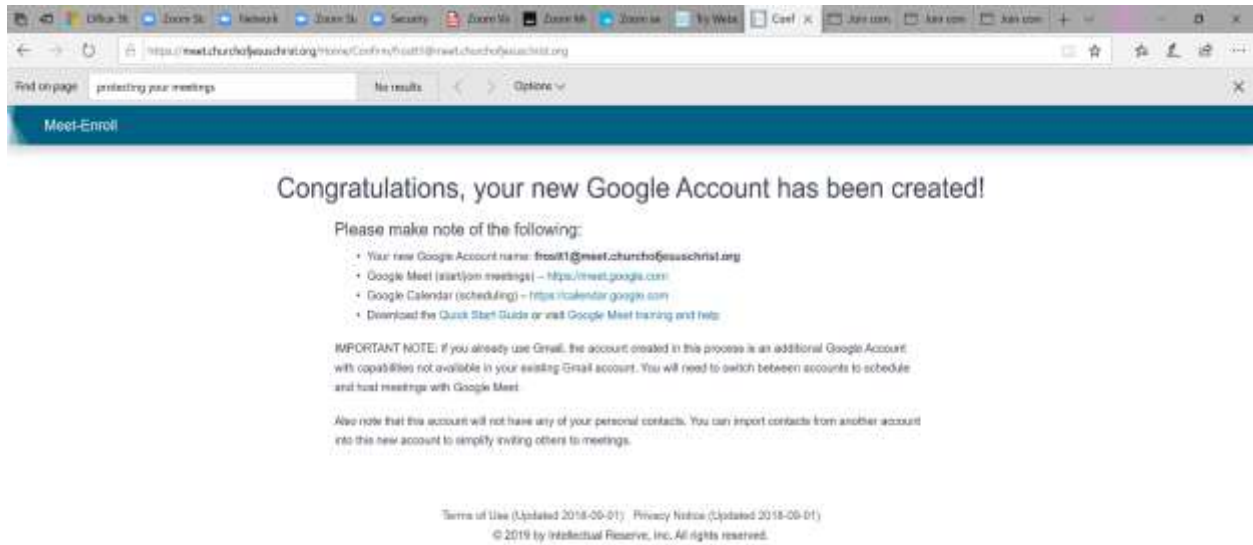
• Aquí iniciará sesión con su cuenta de la iglesia. Este es solo un paso de verificación y **NO SE REALIZARÁ CAMBIOS EN SU CUENTA DE IGLESIA.**



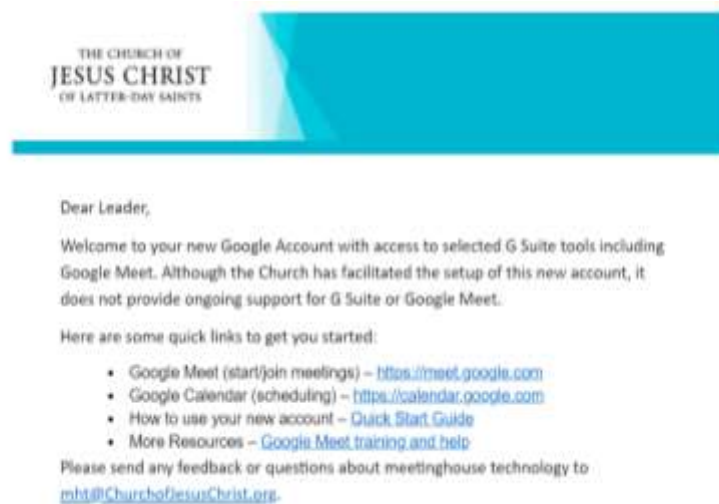
Paso 2 - Una vez que haya iniciado sesión con su cuenta de la iglesia para la verificación, se le asignará un nuevo Nombre de usuario de la cuenta de Google y se le pedirá que establezca una nueva contraseña para su nueva cuenta de Google. (como se muestra a continuación) ****** NO SE REALIZARÁN CAMBIOS EN SU CUENTA DE LA IGLESIA NI EN NINGUNA OTRA CUENTA DE GOOGLE. ESTO ES SOLO PARA LA NUEVA CUENTA DE GOOGLE PARA LA QUE SE ESTA REGISTRANDO ****** Después de completar el campo de contraseña para su nueva cuenta de Google y el campo de confirmación de contraseña, aceptará los términos haciendo clic en "Enviar"(Submit). Esto creará su nueva cuenta de Google.



Paso final: después de hacer clic en Enviar en la página anterior, se le mostrará el siguiente mensaje para verificar que su nueva cuenta de Google se haya creado y esté lista para usar.



El usuario debería recibir un correo electrónico como este;



En el correo electrónico se mencionan algunos links para comenzar su capacitación de **Google Meet**:

- Google Meet (comenzar/unirse a una reunión) – <https://meet.google.com>
- Google Calendar (agendar/planificar) – <https://calendar.google.com>
- Como usar su nueva cuenta (Guía rápida) – [Quick Start Guide](#)
- Mas Recursos (Google Meet capacitación y ayuda) – [Google Meet training and help](#)

Usar Google Meet con tu nueva cuenta de meet.ChurchofJesusChrist.org (G Suite)


Agregar y cambiar cuentas


Cuando use los servicios de Google, preste atención al icono en la esquina superior derecha de la ventana de su navegador. Aquí Google te mostrará qué cuenta que está utilizando en un momento dado. Haga clic en el icono (generalmente su inicial o imagen) para ver las opciones para agregar o cambiar a otra Cuenta Google.

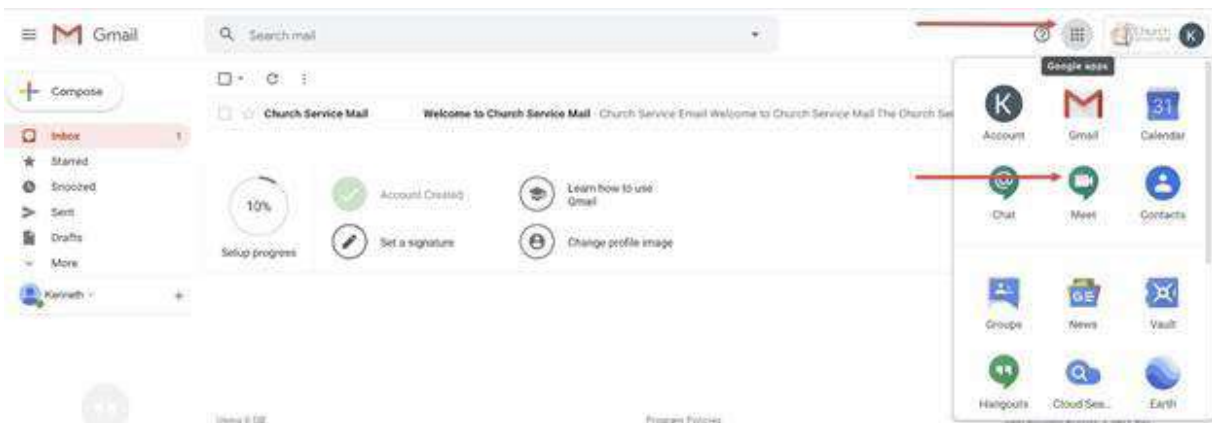
NOTA:

Para programar cualquier reunión en Google Meet, deberá usar su nueva cuenta de **G Suite**. [Aprenda más](#)

Navega a otras aplicaciones de Google

En muchas aplicaciones de Google, verá el menú de aplicaciones de Google  cerca de la esquina superior derecha que le permitirá cambiar rápidamente a otras aplicaciones.

Por ejemplo, desde aquí puede encontrar la aplicación Meet.  [Aprenda más](#)




Recuperación de contraseña

Si desea configurar un teléfono de recuperación y/o cambiar su correo electrónico de recuperación, visite la página [Seguridad de la cuenta](#). Esto le permitirá recuperar su cuenta si alguna vez queda bloqueado en el futuro. [Aprenda más](#)

Importar contactos

Debido a que su nueva cuenta de **G Suite** está separada de cualquier cuenta de Gmail que ya tenga, es posible que desee importar sus contactos para facilitar la programación de reuniones. [Aprenda más](#)

Configurar un dispositivo móvil

Para usar **Google Meet** en un dispositivo móvil, primero instale la aplicación. . Cualquier persona que asista a sus reuniones utilizando un dispositivo móvil necesitará la misma aplicación. Cuando inicie la aplicación por primera vez, deberá iniciar sesión con su nueva cuenta de Google. También debe obtener la aplicación Google Calendar para facilitar la programación de reuniones. [Aprenda más](#)

Organizar reuniones

Aquí hay una serie de guías para ayudarlo a comenzar a programar y organizar sus propias reuniones:

- [Iniciar o programar una reunión.](#)
- [Ajustar la configuración de la reunión](#)
- [Únase a una reunión](#)
- [Solucionar problemas](#)
- [Agregar participantes a una reunión](#)

Ayuda a los participantes a unirse a tu reunión

Aunque otros no necesitan una cuenta para unirse simplemente a una reunión, si sus participantes ya tienen una cuenta de G Suite, se les puede pedir que inicien sesión cuando se unan a la reunión. Es posible que quienes hayan iniciado sesión en su propia cuenta de Misionero o en la de su hijo tengan que iniciar sesión o eliminar esa cuenta de su navegador. Si todo lo demás falla, deberían unirse usando una ventana de navegador de incógnito.

Para encontrar otros recursos de Google, visite la [capacitación y ayuda de Google Meet](#)