

教会職員募集要項

東京神殿 神殿施設アシスタント アジア北地域スペシャルプロジェクト部



あなたの才能を
主の業に

あなたに合った仕事が
きっと見つかります

職務例:

- 神殿・別館・敷地の設備・通信・機器類・建物内外の維持管理業務
- 予算管理・業務計画・委託業務・報告書作成
- その他神殿運営に関わる必要な業務

求める人材像:

- 有効な神殿推薦状を保持している方
- 施設設備維持管理実務経験4年～6年
- 管理監督者経験2年～3年
- 施設設備・通信設備に関する学位又は有資格者歓迎
- 清掃/メンテナンス器具・化学薬品を含む清掃用品やメンテナンスに関わる知識を有する方
- 健康衛生及び安全規制に精通している方
- 園芸敷地、外構保守に関わる知識、技能を有する方
- 業務上必要な英会話
- 心身共に健康な方

*上記のすべての要素を満たしていなくても、採用される場合があります。

募集情報:

- 雇用形態: 正職員(1ヵ月変形労働勤務制) 神殿内・別館内業務
- 就業場所: 東京都港区南麻布5-8-10
- 給与: 教会規程による
- 応募締切: 2025年5月13日(締切前に面接と採用を実施する場合があります)
- 勤務開始日: 2025年6月16日(応相談)

ご応募・お問合せ:

- 履歴書と神殿推薦状の写しを、右下のQRコード、または以下のリンクからお送りください。
(詳細は次のページを参照)

東京神殿 神殿施設アシスタント

- 応募者の個人情報教会の採用選考のために使用させていただきます。
- ご不明な点は人事部 アンドラス翔 までお尋ねください。(andrusas@churchofjesuschrist.org)



応募方法

応募する前に

1. 会員記録番号をご用意ください。
 - 応募する際の必要事項となっています。
 - 教会ウェブサイトから入手できます。
→(アカウントの設定>アカウント>プロフィール)
 - または各ユニットの書記からも入手可能です。
2. 英文履歴書と神殿推薦状の写しをご用意ください。

応募手順

1. 教会職員応募サイトにアクセス
 - [こちら](#)をクリック、または右のQRコードを読み取ってください。^{*1}
2. 「今すぐ応募」をクリックし、必要事項を記入
 - 名前と電子署名の欄にはご自身のお名前をローマ字で入力してください。^{*2}
 - 英文履歴書のアップロードを忘れずをお願いします。
 - 「その他の文書」に神殿推薦状の写しのアップロードも併せてお願いします。
3. 応募の完了
 - 「提出する」をクリックし、応募を完了してください。



補足情報

- *1. [こちら](#)からも応募いただけます。
- サイトにアクセス後、「ジョブの検索」の欄に「367883」と入力し、「

| | | |
|------------------------------|------------------------|---|
| ジョブの検索 ジョブ・タイトル、スキル、キーワード | 近い事務所 ▼ 市区町村、都道府県、国 |  |
|------------------------------|------------------------|---|

- *2. 日本語で入力するとエラーとなる可能性があるため、スムーズに応募していただけるよう、**ローマ字**での入力をお願いします。
- *3. 書類選考通過者には次のステップのご連絡を差し上げます。
- 通常は、応募締切後に書類選考を実施します。
 - 順次選考の場合、応募締切前に書類選考などを実施する場合があります。

お問合せ

- お問合せは、人事部（担当: アンドラス）までご連絡ください。
- Email: andrusas@churchofjesuschrist.org
- Tel: 03-4545-3090