

## 東京神殿カストディアン

アジア北地域 スペシャルプロジェクト部 神殿施設サービス



あなたの才能を  
主の業に

あなたに合った仕事が  
きっと見つかります

### 職務例:

- 神殿・別館の清掃・維持管理業務を行う
- 維持管理に必要なメンテナンス業務のサポート
- 清掃用具や備品の補充、ゴミ出し、設備の整頓、簡易的な修繕作業を行う
- 日常的な清掃業務の他、カーペットなどの清掃機器を使ったディープクリーニングをする場合があります
- 業務計画・報告書作成など
- 上記の職務例以外にも必要に応じて、他の仕事が割当てられることがあります

### 求める人材像:

- 有効な神殿推薦状を保持している方(限定推薦状不可)
- 未経験者歓迎
- 化学薬品(主に洗剤等)の取り扱いを理解し対応できる方
- 心身共に健康な方

### 募集情報:

- 雇用形態: 正社員、契約職員(6カ月)、パートタイム職員(週19時間)のいずれか (1カ月変形労働勤務制)
- 就業場所: 東京都港区南麻布5-8-10 (神殿内・別館内業務)
- 給与: 教会規定による
- 締切: 2025年3月2日(締切前に面接と採用を実施する場合があります)
- 勤務開始日: 応相談

### ご応募・お問合せ:

- 履歴書と神殿推薦状の写しを右のQRコード又は[こちらのリンク](#)からお送りください  
(詳細は次のページを参照)
- 応募者の個人情報 は教会の採用選考のために使用させていただきます
- ご不明な点は担当 村上光音までお尋ねください([teruto.murakami@churchofjesuschrist.org](mailto:teruto.murakami@churchofjesuschrist.org))



# 応募方法

## 応募する前に

1. 会員記録番号をご用意ください
  - 応募する際の必要事項となっています
  - 教会ウェブサイトから入手できます  
→(アカウントの設定>アカウント>プロフィール)
  - または各ユニットの書記からも入手可能です
2. 履歴書と神殿推薦状の写しをご用意ください


## 応募手順

1. 教会職員応募サイトにアクセス
  - [こちら](#)をクリック、または右のQRコードを読み取ってください\*1
2. 「今すぐ応募」をクリックし、必要事項を記入
  - 名前と電子署名の欄にはご自身のお名前をローマ字で入力してください\*2
  - 履歴書のアップロードを忘れずをお願いします
  - 「その他の文書」に神殿推薦状の写しのアップロードも併せてお願いします
3. 応募の完了
  - 「提出する」をクリックし、応募を完了してください



## 補足情報

### \*1. [こちら](#)からも応募いただけます

- サイトにアクセス後、「ジョブの検索」の欄に「366598」と入力し、「」をクリックしてください
- 「近い事務所」は選択不要です

ジョブの検索 ジョブ・タイトル、スキル、キーワード	近い事業所 ▼ 市区町村、都道府県、国	
------------------------------	------------------------	---

- \*2. 日本語で入力するとエラーとなる可能性があるため、スムーズに応募していただけるよう、**ローマ字**での入力をお願いします
- \*3. 書類選考通過者には次のステップのご連絡を差上げます
  - 通常は、応募締切後に書類選考を実施します
  - 順次選考の場合、応募締切前に書類選考などを実施する場合があります

## お問合せ

- お問合せは、人事部（担当：村上）までご連絡ください
- Email: [teruto.murakami@churchofjesuschrist.org](mailto:teruto.murakami@churchofjesuschrist.org)
- Tel: 03-4545-3090