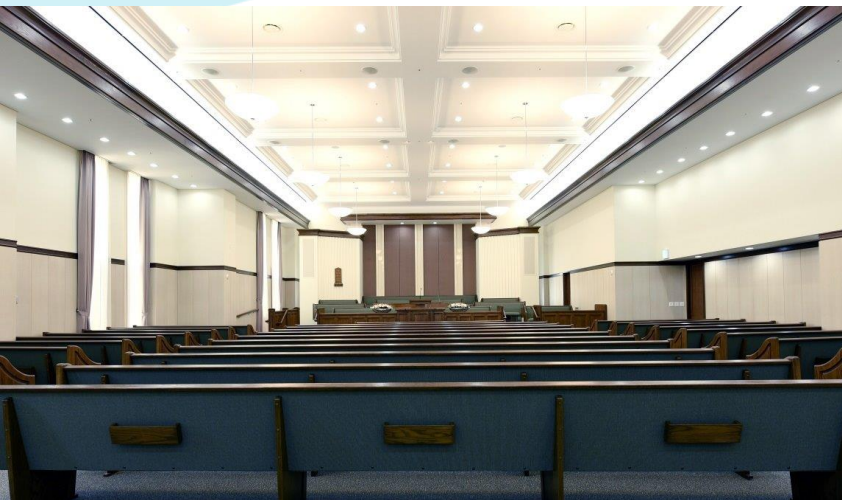


教会職員募集要項

アシスタント施設スーパーバイザー(札幌)

アジア北地域 施設部



あなたの才能を
主の業に

あなたに合った仕事が
きっと見つかります

職務例:

- 施設マネージャーが教会の規程に従い、教会施設の維持管理を滞りなく実施できるように補佐する
- 施設マネージャーが集会所改修プロジェクトの計画策定・実施する際に補佐する
- 施設マネージャーが年間計画を実施するためのリソース管理(スタッフや協力会社)を補佐する
- 施設寿命を最長に延ばすためのメンテナンスを提案・計画・実施することにより、施設マネージャーを補佐する
- 法令や教会規程に従って、定期的に建物の検査を行う
- 神権役員、スタッフ、協力会社などと頻繁かつ効果的にコミュニケーションを取り、良好な関係を構築する
- ステーク建物代表や各施設の建物代表をサポートし、会員清掃プログラムを更に推進させる

求める人材像:

- 有効な神殿推薦状者(必須条件、限定推薦状不可)
- 優れた対人スキルを持ち、神権役員、協力会社、その他の役職員との調整を行うことのできる方(必須条件)
- 基本的なパソコンスキル(マイクロソフトオフィスなど)がある方(必須条件)
- 車の運転免許証を所有し、安全かつ冷静に運転することができ、遠距離の運転を苦にしない方(必須条件)
- 建築/建設/施設やマネジメント/ビジネス関連の学士号を有する方
- 建築/建設/施設の知識と実務経験を有する方(建築関連有資格者 優遇)
- 英語力保持者(目安TOEIC600点以上)。期待値に満たなくても、向上心を持ってレベルアップに取り組むことができる方

募集情報:

- 雇用形態: 正職員
- 就業場所: 宮城県仙台市を拠点とし、仙台伝道部内の教会施設などを巡回(転勤の可能性も有)
- 給与: 教会規程による
- 締切: 2024年11月30日(締切前に面接と採用を実施する場合があります)
- 勤務開始日: 2025年2月(応相談)

ご応募・お問合せ:

- 英文履歴書と神殿推薦状の写しを右のQRコード又は[こちらのリンク](#)からお送りください。
(詳細は次のページを参照)
- 応募者の個人情報(教会の採用選考のために使用させていただきます)
- ご不明な点は担当 佐々木までお尋ねください。(sho.sasaki@churchofjesuschrist.org)



応募方法

応募する前に

1. 会員記録番号をご用意ください。
 - 応募する際の必要事項となっています。
 - 教会ウェブサイトから入手できます。(アカウントの設定>アカウント>プロフィール)
 - または各ユニットの書記からも入手可能です。
2. 履歴書と神殿推薦状の写しをご用意ください。

応募手順

1. 教会職員応募サイトにアクセス

- [こちら](#)をクリック、または右のQRコードを読み取ってください。^{*1}



2. 「今すぐ応募」をクリックし、必要事項を記入


- 名前と電子署名の欄にはご自身のお名前をローマ字で入力してください。^{*2}
- 英文履歴書のアップロードを忘れずにお願いします。
- 「その他の文書」に神殿推薦状の写しのアップロードも併せてお願いします。

3. 応募の完了

- 「提出する」をクリックし、応募を完了してください。

補足情報

*1. [こちら](#)からも応募いただけます。

- サイトにアクセス後、「ジョブの検索」の欄に「365162」と入力し、「」をクリックしてください。
- 「近い事務所」は選択不要です。

ジョブの検索 ジョブ・タイトル、スキル、キーワード	近い事業所 ▼ 市区町村、都道府県、国	
------------------------------	------------------------	---

*2. 日本語で入力するとエラーとなる可能性があるため、スムーズに応募していただけるよう、**ローマ字**での入力をお願いします。

*3. 書類選考通過者には次のステップのご連絡を差し上げます。

- 通常は、応募締切後に書類選考を実施します。
- 順次選考の場合、応募締切前に書類選考などを実施する場合があります。

お問合せ

- お問合せは、人事部（担当：佐々木）までご連絡ください。
- Email: sho.sasaki@churchofjesuschrist.org
- Tel: 03-4545-3090