

アシスタント施設スーパーバイザー(福岡)

アジア北地域施設部



あなたの才能を
主の業に

あなたに合った仕事が
きっとみつかります

職務例:

- 施設マネージャーが、教会の規程に従い、教会施設の維持管理を滞りなく実施できるように補佐する。
- 施設マネージャーが、集会所改修プロジェクトの計画策定と実施するのを補佐する。
- 施設マネージャーが、年間計画を実施するためのリソース管理(スタッフや協力会社)を補佐する。
- 施設寿命を最長に延ばすためのメンテナンスを提案・計画・実施することにより、施設マネージャーを補佐する。
- 法令や教会規程に従って、定期的に建物の検査を行う。
- 神権役員、スタッフ、協力会社などと頻繁かつ効果的にコミュニケーションを取り、良好な関係を構築する。
- ステーク建物代表や各施設の建物代表をサポートして会員清掃プログラムを更に推進させる。

求める人材像:

- 有効な神殿推薦状を持つ方(必須条件、限定推薦状不可)。
- 優れた対人スキルを持ち、神権役員、協力会社その他の役職員との調整を行うことのできる方(必須条件)。
- 基本的なパソコンスキル(マイクロソフトオフィスなど)がある方(必須条件)。
- 車の運転免許証を所有し、安全かつ冷静に運転することができ、遠距離の運転を苦にしない方(必須条件)。
- 建築/建設/施設やマネジメント/ビジネス関連の学士号を有する方。
- 建築/建設/施設の知識と実務経験を有する方。(建築関連有資格者 優遇)
- 英語力保持者(目安TOEIC600点以上)。期待値に満たなくても、向上心をもってレベルアップに取り組むことができる方。

募集情報:

- 雇用形態: 正職員
- 就業場所: 福岡伝道部内の教会施設等(転勤可能性も有り)
- 給与: 教会規定による
- 応募締切: 2024年4月7日
(締切前に面接と採用を実施する場合があります)
- 勤務開始日: 2024年5月1日(応相談)

ご応募・お問合せ:

- 英文履歴書と神殿推薦状の写しを、右下のQRコード、または以下のリンクからお送りください
(詳細は次のページを参照)
<https://careersearch.churchofjesuschrist.org/Public/Search.aspx?lang=jpn>
- 応募者の個人情報(教会の採用選考のために)使用させていただきます
- ご不明な点は人事部 アンドラス までお尋ねください。(andrusas@churchofjesuschrist.org)



応募サイト利用手順

1. 教会アカウントのユーザーIDとパスワードをご用意ください。

- 無料の教会アカウントを作成するには、account.churchofjesuschrist.orgにアクセスし、「教会アカウントに登録する」をクリックしてください。あなたの会員記録番号(ワード書記から入手可能)と生年月日を入力する必要があります。

2. 応募サイトにアクセスしてください。

https://epej.fa.us2.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/ja/sites/CX_1001/



3. 「ジョブの検索」の欄に「361464」と入力し、「Q」をクリックしてください。

- 「近い事務所」を選択する必要はありません。

ジョブの検索 ジョブ・タイトル、スキル、キーワード	近い事業所 ▼ 市区町村、都道府県、国	Q
------------------------------	------------------------	---

4. 検索結果から該当するポジションを探し、「今すぐ応募する」をクリックしてください。

- 同時に複数の職種で募集が行われている場合、間違えないようご注意ください。



5. Eメールアドレスを入力し、「ご使用条件に同意」にチェックを入れ、「次へ」を押して下さい。

Eメール・アドレス *	
<input type="checkbox"/> ご使用条件に同意します *	
← 取消	次 ▶

6. 必要事項を入力し、履歴書をアップロードし、応募を完了してください。

7. 書類選考通過者には、次のステップのご連絡を差し上げます。

- 通常は、応募締切後に書類選考を実施します。
- 順次選考の場合、応募締切前に書類選考などを実施することがあります。

8. お問い合わせ

- お問い合わせは、人事部(担当:アンドラス)までご連絡ください。
- Email: andrusas@churchofjesuschrist.org
- Tel: 03-4545-3090