

札幌神殿 事務スタッフ(パートタイム)

日本札幌神殿



あなたの才能を
主の業に

あなたに合った仕事が
きっと見つかります

職務例:

- ・ 参入者が、儀式と聖約により強められイエス・キリストと贖いを覚え、再び神殿に来たいと感じられるように助けます。
- ・ レコーダーや事務主任と共に神殿会長会の日々の神殿運営をサポートします。確認が必要な儀式予約者に問い合わせをしたり、参入者からの支援要請を関係者に伝えたり、日々の儀式がスムーズに進むように事務的な準備をしたりします。完了した日々の儀式を正確に記録し、それを再確認します。
- ・ 上記に加え、カスタマーサポート業務も担います。例えば、参入者からの電話での問合せや要請に丁寧に対応し事務主任と評議し適切な解決策を検討します。電話での儀式予約の申し込みを親切に受け付けます。生者の儀式に必要な書類や手続きを丁寧に説明します。事務カウンターに来る参入者や神殿ワーカーの要請に優しく対応します。
- ・ 必要に応じてランドリーや宿舎の業務を助けます。

求める人材像:

- ・ 有効な神殿推薦状保持者(限定推薦状不可)。
- ・ 人々を心から愛し、仕え、調和できる方。
- ・ 参入者が神殿に問い合わせをするとき、多くの場合に事務スタッフが参入者に最初に接する人となります。参入者の話を忍耐をもって聞くことができ、実現に工夫が必要な場合に創造力や評議の力を使うよう努力できる方。また、物理的に又は方針として神殿では取り扱えない要請、思いやりと敬意をもって明確にお伝えしようと努力できる方。
- ・ 向上心を持ち、新しいスキルを習得し、業務改善、効率化を提案できる方。
- ・ 業務の正確性を向上させるように自己改善する努力ができる方。
- ・ 神殿のシステムを使った事務ができる方。
- ・ 家族歴史のアプリケーションを使うことができる方歓迎。
※上記のすべての要素を満たしていなくても採用される場合があります。

募集情報:

- ・ 雇用形態: パートタイム職員(1か月単位の変形労働時間制)
- ・ 就業場所: 北海道札幌市厚別区大谷地西1-6-1
- ・ 給与: 教会規定に準ずる
- ・ 締切: 2023年5月23日(締切前に面接と採用を実施する場合があります)
- ・ 勤務開始日: 応相談

ご応募・お問合せ:

- ・ 履歴書と神殿推薦状の写しを右のQRコード又は以下のリンクからお送りください。
(詳細は次のページを参照): <https://careerssearch.churchofjesuschrist.org/Public/Search.aspx?lang>
- ・ 応募者の個人情報 は教会の採用選考のために使用させていただきます
- ・ ご不明な点は担当 アンドラス翔までお尋ねください。(andrusas@churchofjesuschrist.org)



応募サイト利用手順

1. 教会アカウントのユーザーIDとパスワードをご用意ください。
 - 無料の教会アカウントを作成するには、account.churchofjesuschrist.orgにアクセスし、「教会アカウントに登録する」をクリックしてください。あなたの会員記録番号(ワード書記から入手可能)と生年月日を入力する必要があります。

2. 応募サイトにアクセスしてください。

https://epej.fa.us2.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/ja/sites/CX_1001/



3. 「ジョブの検索」の欄に「355879」と入力し、「Q」をクリックしてください。

- 「近い事務所」を選択する必要はありません。

ジョブの検索 ジョブ・タイトル、スキル、キーワード	近い事業所 ▼ 市区町村、都道府県、国	Q
------------------------------	------------------------	---

4. 検索結果から該当するポジションを探し、「今すぐ応募する」をクリックしてください。

- 同時に複数の職種で募集が行われている場合、間違えないようにご注意ください。



5. Eメールアドレスを入力し、「ご使用条件に同意」にチェックを入れ、「次へ」を押して下さい。

Eメール・アドレス *
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ご使用条件に同意します *
<input type="button" value="← 取消"/> <input type="button" value="次 ▶"/>

6. 必要事項を入力し、履歴書をアップロードし、応募を完了してください。

7. 書類選考通過者には、次のステップのご連絡を差し上げます。

- 通常は、応募締切後に書類選考を実施します。
- 順次選考の場合、応募締切前に書類選考などを実施することがあります。

8. お問い合わせ

- お問い合わせは、人事部(担当: アンドラス)までご連絡ください。
- Email: andrugas@churchofjesuschrist.org
- Tel: 03-4545-3090