

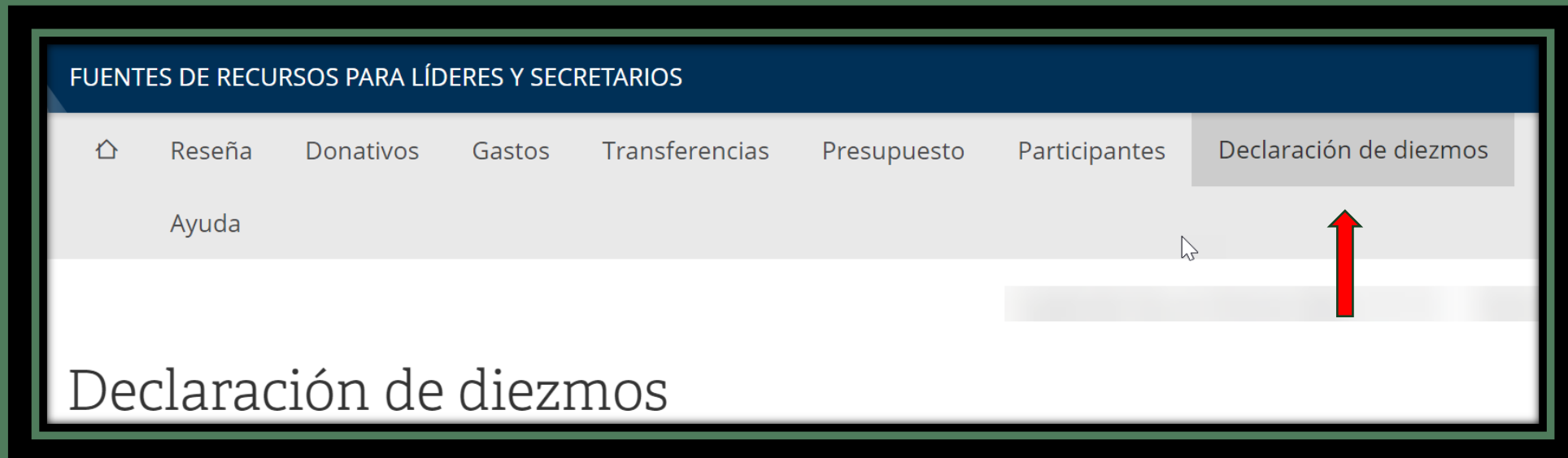
DECLARACIÓN DE DIEZMOS

¿CUÁNDO SE INICIA LA DECLARACIÓN DE DIEZMOS?

- Las entrevistas de declaración de diezmos inician a partir del **1 de septiembre** de cada año a fin de que los obispos tengan más tiempo para reunirse con las familias y las personas.
- Deben finalizarse antes del **15 de diciembre.**

¿DÓNDE INGRESO AL SISTEMA PARA LA DECLARACIÓN DE DIEZMOS?

- Ingrese directamente a la opción de “FINANZAS” en Fuentes de recursos para líderes y secretarios “LCR” utilizando el vínculo <https://lcrf.churchofjesuschrist.org> y registre su usuario y contraseña de la Cuenta de la Iglesia.
- Luego en el menú principal haga clic en la pestaña “Declaración de diezmos”



¿QUÉ DEBO PREPARAR PARA LA DECLARACIÓN DE DIEZMOS?

- En la pestaña informes de donativos el sistema generará un informe a inicios del mes de Septiembre y aparecerá el archivo PDF en la sección “Declaraciones de donantes previamente generadas” para hacer la impresión.
- El secretario puede distribuir los detalles de las donaciones o bien motivar a los miembros a que puedan imprimirlo ellos mismos desde <https://donations.churchofjesuschrist.org/>

Declaración de diezmos

Informes de donativos Declaración de diezmos Resumen de la declaración Declaraciones de fin de año

i Por lo menos una semana antes de que comience la declaración de diezmos, los secretarios deben imprimir y repartir la **Declaración de contribuciones del donante**. Para imprimir estas declaraciones, haga clic en el vínculo de la sección Declaraciones del donante previamente generadas, y aparecerá una nueva **More...**

Declaraciones de donantes previamente generadas

Imprima y distribuya las declaraciones que se incluyen en el vínculo siguiente.

Declaraciones individuales de donantes

Crear un nuevo estado de cuenta

¿QUÉ DEBO PREPARAR PARA LA DECLARACIÓN DE DIEZMOS?

- De igual manera se puede generar en cualquier momento las declaraciones que desee de cualquier donante (de uno o varios a la vez) utilizando el botón “Crear un nuevo estado de cuenta”

Declaración de diezmos

Informes de donativos Declaración de diezmos Resumen de la declaración Declaraciones de fin de año

i Por lo menos una semana antes de que comience la declaración de diezmos, los secretarios deben imprimir y repartir la **Declaración de contribuciones del donante**. Para imprimir estas declaraciones, haga clic en el vínculo de la sección Declaraciones del donante previamente generadas, y aparecerá una nueva More...

Declaraciones de donantes previamente generadas
Imprima y distribuya las declaraciones que se incluyen en el vínculo siguiente.

Declaraciones individuales de donantes

Crear un nuevo estado de cuenta

¿QUÉ DEBO PREPARAR PARA LA DECLARACIÓN DE DIEZMOS?

- El secretario debe imprimir el informe de declaración de diezmos para uso del obispo.

The screenshot shows a web application interface with the title 'Declaración de diezmos'. At the top, there are four tabs: 'Informes de donativos', 'Declaración de diezmos', 'Resumen de la declaración', and 'Declaraciones de fin de año'. The 'Declaración de diezmos' tab is selected and highlighted with a red arrow. Below the tabs is a light blue information banner with an 'i' icon and text: 'Por lo menos una semana antes de que comience la declaración de diezmos, los secretarios deben imprimir y repartir la **Declaración de contribuciones del donante**. Para imprimir estas declaraciones, haga clic en el vínculo de la sección Declaraciones del donante previamente generadas, y aparecerá una nueva More...'. Below the banner is a section titled 'Declaraciones de donantes previamente generadas' with the instruction 'Imprima y distribuya las declaraciones que se incluyen en el vínculo siguiente.' and a long white button. At the bottom left, there is a link 'Declaraciones individuales de donantes' and at the bottom right, a blue button 'Crear un nuevo estado de cuenta'.

¿CÓMO SE REGISTRAN LAS DECLARACIONES DE LOS MIEMBROS?

- Primera opción. A medida que el obispo realiza las entrevistas de la Declaración de diezmos, puede ir completando el registro de declaraciones en el informe en línea, esto lo hace en la pestaña “Declaración de diezmos”.



Informes de donativos | **Declaración de diezmos** | Resumen de la declaración | Declaraciones de fin de año

i Los obispos y secretarios usan esta página para registrar la declaración de diezmos hecha por cada miembro. Cuando el estado de la declaración y la opción declarada estén completos, aparecerá una marca de verificación en la columna Listo. Después del 1 de enero, cuando todas las declaraciones estén completas, [More...](#)

Buscar 2022 Cabeza de familia Todo Mostrar las cantidades Eliminar Imprimir con las cantidades

Declaraciones completadas

¿CÓMO SE REGISTRAN LAS DECLARACIONES DE LOS MIEMBROS?

- La segunda opción es imprimir el informe para que el obispo registre manualmente el detalle de las entrevistas, una vez finalizado el informe se lo entrega al secretario para que registre las declaraciones en el sistema.
- El obispo debe dar una declaración por aquellos miembros de la lista que no se entrevistaron.



NOMBRE	DIEZMOS	OFRENDAS DE AYUNO	TOTAL DONATIVOS	ÍNTEGRO	PARCIAL	NO PAGA	DECLARACIÓN POR OBISPO	DECLARACIÓN POR MIEMBRO	LISTO
Apellido, Nombre (Donante)				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	✓
Apellido, Nombre (Donante)				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Apellido, Nombre (Donante)				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Apellido, Nombre (Donante)				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Apellido, Nombre (Donante)				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

IMPORTANTE

- Todos los miembros deben acudir a la declaración de diezmos con el fin de asegurarse de que los registros de sus contribuciones sean correctos y para declarar ante el obispo cuál es su condición como pagadores de diezmos.
- De ser posible, todos los integrantes de la familia deben acudir juntos a la declaración de diezmos.
- Durante la declaración de diezmos, además de revisar con los miembros los registros de sus diezmos, ofrendas de ayuno y otros donativos, el obispo puede conversar con ellos sobre el principio del diezmo, animarlos a dar una ofrenda de ayuno generosa y hablar de otros asuntos relevantes.
- En el momento de la declaración de diezmos, un secretario o un miembro del obispado también podría revisar con los miembros el Resumen de ordenanzas personales

DEFINICIONES DE CONDICIÓN DE PAGO DE DIEZMOS.

“La declaración más simple que conocemos es la declaración del Señor mismo, a saber, que los miembros de la Iglesia deben pagar una décima parte de todos sus intereses anualmente, que se entiende por ingresos”.

(carta de la Primera Presidencia, 19 de marzo de 1970)

DEFINICIONES DE CONDICIÓN DE PAGO DE DIEZMOS.

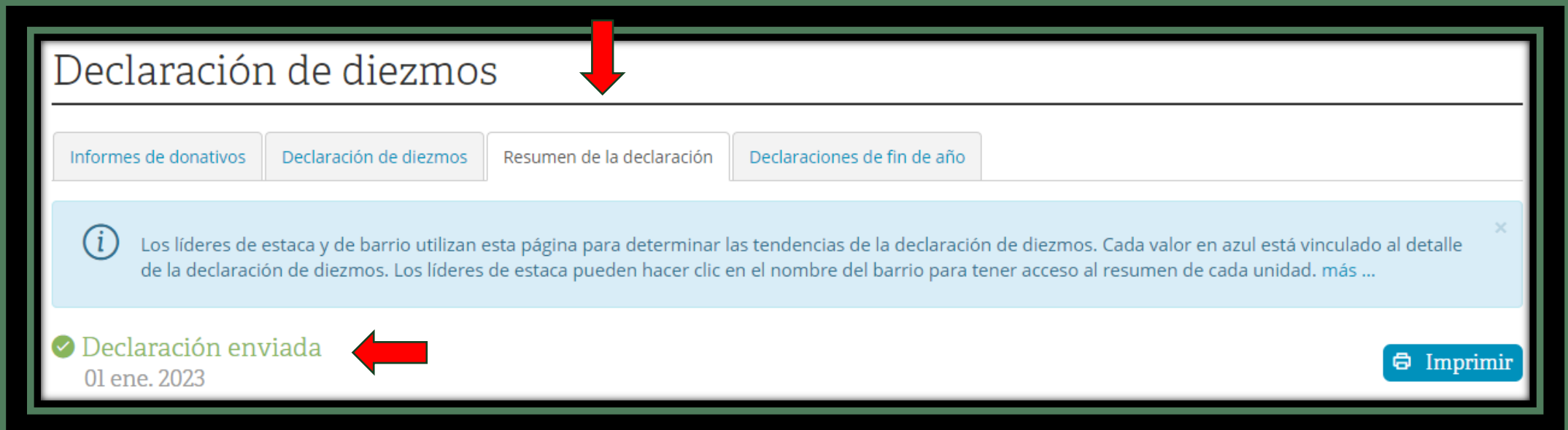
1. Pagador de diezmo integro: Todos los donantes cuyo diezmo sea una décima parte de su interés anualmente, lo que se entiende por ingreso.
 - La condición del pagador de diezmo, por lo general, es la misma para un matrimonio que hace sus donaciones juntos. Podría ser diferente si contribuyeran sus donativos por separado.
 - A los conversos que se bautizaron durante el año y han pagado un diezmo integro desde su bautismo se les considera pagadores de diezmos integro.
 - A los misioneros de tiempo completo de su barrio que se encuentran en el campo misional se les considera pagadores de diezmos integro.
 - Los miembros que no tuvieron ingresos durante el año son pagadores de diezmos íntegros. (La ayuda de bienestar de la Iglesia no se cuenta como ingresos).

DEFINICIONES DE CONDICIÓN DE PAGO DE DIEZMOS.

2. **Pagador de diezmo parcial:** Todos los donantes que han pagado sus diezmos en una cantidad inferior a la de un diezmo integro
3. **Miembros que no pagan diezmos:** Miembros del barrio que no han pagado diezmos durante el año.

¿CUÁL ES EL PROCESO FINAL DE LA DECLARACIÓN DE DIEZMOS?

- **Para el obispo:** En la pestaña “Resumen de la declaración” se muestra la fecha en que fue enviado el informe y las estadísticas referentes a la declaración de diezmos (Totales, promedios, etc.)



The screenshot shows a web interface for 'Declaración de diezmos'. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Informes de donativos', 'Declaración de diezmos', 'Resumen de la declaración', and 'Declaraciones de fin de año'. A red arrow points down to the 'Resumen de la declaración' tab. Below the tabs is a light blue information box with an 'i' icon and a close button 'x'. The text in the box reads: 'Los líderes de estaca y de barrio utilizan esta página para determinar las tendencias de la declaración de diezmos. Cada valor en azul está vinculado al detalle de la declaración de diezmos. Los líderes de estaca pueden hacer clic en el nombre del barrio para tener acceso al resumen de cada unidad. más ...'. At the bottom left, there is a green checkmark icon followed by the text 'Declaración enviada' and '01 ene. 2023'. A red arrow points left to this text. At the bottom right, there is a blue button with a printer icon and the text 'Imprimir'.

¿CUÁL ES PROCESO FINAL DE LA DECLARACIÓN DE DIEZMOS?

- **Para los secretarios:** En la pestaña “Declaraciones de fin de año”, en la sección “Declaraciones de donantes previamente generadas” aparecerá automáticamente antes del 31 de enero el informe correspondiente a las donaciones de todo el año para todos los miembros donantes. Durante el mes de enero antes del día 31, los secretarios deben imprimir y distribuir estas declaraciones a todos los miembros.

The screenshot displays a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: "Informes de donativos", "Declaración de diezmos", "Resumen de la declaración", and "Declaraciones de fin de año". A red arrow points to the "Declaraciones de fin de año" tab. Below the navigation bar is a light blue notification box with an information icon (i) and a close icon (x). The notification text reads: "Antes del 31 de enero, los secretarios deben imprimir y distribuir la Declaración oficial de impuestos o declaración anual de cada donante. Para imprimir estas declaraciones, haga clic en el vínculo de la sección Declaraciones del donante previamente generadas, y aparecerá una nueva pestaña del navegador. Las". A "More..." link is visible at the bottom right of the notification. Below the notification is a grey section titled "Declaraciones de donantes previamente generadas" with a red arrow pointing to it. Underneath this title is the text "Imprima y distribuya las declaraciones que se incluyen en el vínculo siguiente." and a white rounded rectangular button.

¿CUÁL ES EL PROCESO FINAL DE LA DECLARACIÓN DE DIEZMOS?

- Si es necesario crear un nuevo estado de cuenta puede hacerse dando clic en el botón “Crear un nuevo estado de cuenta”



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing four tabs: "Informes de donativos", "Declaración de diezmos", "Resumen de la declaración", and "Declaraciones de fin de año". Below the navigation bar is a light blue information banner with an 'i' icon, a close button 'x', and a "More..." link. The main content area has a grey header "Declaraciones de donantes previamente generadas" and a sub-header "Imprima y distribuya las declaraciones que se incluyen en el vínculo siguiente." Below this is a white input field. At the bottom, the text "Declaraciones individuales de donantes" is followed by a red arrow pointing to a blue button labeled "Crear un nuevo estado de cuenta".

RECORDATORIO

Es necesario registrar la declaración de diezmos de todos los nuevos conversos y miembros que se trasladen a la unidad hasta el día 31 de diciembre.

THE CHURCH OF
JESUS CHRIST
OF LATTER-DAY SAINTS